



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ

23 ОКТ 2020

№ 630

Москва

Об утверждении Положения о конфиденциальной информации и коммерческой тайне РУДН

В соответствии с решением Ученого совета РУДН (Протокол от 15.06.2020 № 15)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2020 г. прилагаемое Положение о конфиденциальной информации и коммерческой тайне РУДН.
2. Закрепить полномочия по организации обеспечения защиты информации, составляющей коммерческую тайну и сведений, отнесенных к конфиденциальной информации, за Советником при Ректорате по правовым вопросам Р.Д. Гребневым.
3. Проректору по кадровой политике и административной работе Е.Н. Казаковой в срок до 25.12.2020 г. обеспечить внесение обязательства о неразглашении сведений, составляющих конфиденциальную информацию, в типовые формы трудового договора РУДН.
4. Руководителям всех структурных подразделений РУДН в срок до 25.12.2020 г. обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам – обязательств о неразглашении сведений, составляющих конфиденциальную информацию, со всеми работниками вверенных им подразделений и передачу заключенных дополнительных соглашений в Отдел кадровой политики и подбора персонала РУДН.
5. Советнику при Ректорате по правовым вопросам Р.Д. Гребневу в срок до 15.11.2020 г. разработать памятку о работе с конфиденциальной информацией

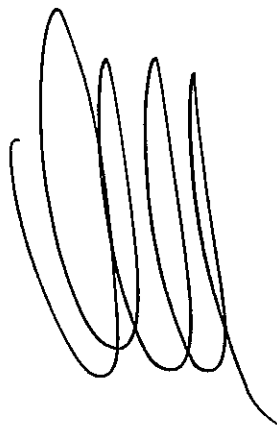


и совместно с Начальником Управления делами И.П. Герасимовой довести указанную памятку до сведения всех работников РУДН.

6. Возложить обязанности по заключению соглашений о неразглашении конфиденциальной информации с юридическими и физическими лицами – контрагентами РУДН и персональную ответственность за заключение указанных соглашений на лиц, заключающих договоры от имени РУДН.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе А.А. Костина.

Ректор



О.А. Ястребов

Визы:

Проректор по кадровой политике и административной работе Е.Н. Казакова Согласовано
03.08.2020, Ученый секретарь В.М. Савчин Согласовано 29.07.2020

Подписал:

—

Рассылка:

Всем зав. кафедрами, А.Б. Зудин, В.В. Гернеший, А.А. Рождественская, Н.В. Таранкова, И.В. Сорокин, И.В. Щуров, Е.А. Сукачев, А.В. Строев, А.Ю. Абрамов, Абу-ниджим Рамзи Хассан Юсеф, Д.А. Александрова, Л.Э. Альсате, И.В. Андропова, В.В. Антонова, Е.М. Апасова, И.А. Барышева, И.В. Бояршина, Б.М. Бузукашвили, И.П. Василюк, О.С. Горлова, А.Г. Гумерова, А.В. Гурова, П.А. Докукин, Л.В. Дробышева, Е.В. Евдокимова, А.В. Ермаков, С.А. Зарюто, О.В. Захарова, С.Б. Зинковский, А.В. Зорин, А.И. Искорнев, С.А. Казаков, Е.Н. Казакова, О.В. Казанцева, Е.О. Кановская, С.П. Карнилович, А.А. Карпов, Н.С. Карпова, Е.Ю. Карцева, Н.Ю. Киреева, А.А. Киричук, А.А. Ковалев, Н.А. Куликовская, М.А. Курка, И.А. Липницкая, Н.Н. Лобанов, Е.Ю. Лотова, Г.А. Лукичев, Е.В. Мартыненко, Н.Н. Мирфайзиев, В.А. Михайлов, М.С. Оносова, Н.В. Поморцева, Ж.В. Пузанова, А.В. Ривкин, Е.В. Савенкова, В.М. Савчин, О.Л. Сагинбаева, Р.Е. Сафир, В.В. Сергеев, М.А. Симонова, А.Л. Скубачевский, В.Ю. Славинский, Л.А. Стадникова, Я.М. Станишевский, С.Б. Страшнова, Ш.Ш. Султанова, Г.Н. Трофимова, А.А. Уткин, М.Л. Фильченков, Ю.Г. Фоминых, А.З. Царитов, Ю.Г. Шапорова, В.Н. Шаронов, С.И. Шахов, В.В. Шевцов, В.Н. Щербаков, К.Е. Щесняк, Е.Б. Яровая, А.А. Белоусов, П.В. Сапожников, С.И. Ельникова, Н.И. Козлова, К.А. Богатырев, С.В. Базавлук, Е.Л. Щесняк, И.П. Герасимова, С.В. Назюта, А.Д. Гладуш, Г.А. Ермолаев, А.В. Должикова, П.А. Смирнов, Л.И. Ефремова, О.А. Ружицкая, Т.Р. Лебедева, Е.Б. Яценко, Мун Элина, Ю.Г. Матвеева, И.С. Каткова, А.Г. Ершов, Р.В. Линко, П.А. Попов, Д.А. Егорченков, Ротарь Александра, В.В. Уразов, Р.А. Захаров, Е.В. Спиридонова Станишевский, С.Б. Страшнова, Ш.Ш. Султанова, Г.Н. Трофимова, А.А. Уткин, М.Л. Фильченков, Ю.Г. Фоминых, А.З. Царитов, Ю.Г. Шапорова, В.Н. Шаронов, С.И. Шахов, В.В. Шевцов, В.Н. Щербаков, К.Е. Щесняк, Е.Б. Яровая, А.А. Белоусов, П.В. Сапожников, С.И. Ельникова, Н.И. Козлова, К.А. Богатырев, С.В. Базавлук, Е.Л. Щесняк, И.П. Герасимова, С.В. Назюта, А.Д. Гладуш, Г.А. Ермолаев, А.В. Должикова,



П.А. Смирнов, Л.И. Ефремова, О.А. Ружицкая, Т.Р. Лебедева, Е.Б. Яценко, Мун Элина, Ю.Г. Матвеева, И.С. Каткова, А.Г. Ершов, Р.В. Линко, П.А. Попов, Д.А. Егорченков, Ротарь Александра, В.В. Уразов, Р.А. Захаров, Е.В. СпиридоноваСтанишевский, С.Б. Страшнова, Ш.Ш. Султанова, Г.Н. Трофимова, А.А. Уткин, М.Л. Фильченков, Ю.Г. Фоминых, А.З. Царитов, Ю.Г. Шапорова, В.Н. Шаронов, С.И. Шахов, В.В. Шевцов, В.Н. Щербаков, К.Е. Щесняк, Е.Б. Яровая, А.А. Белоусов, П.В. Сапожников, С.И. Ельникова, Н.И. Козлова, К.А. Богатырев, С.В. Базавлук, Е.Л. Щесняк, И.П. Герасимова, С.В. Назюта, А.Д. Гладуш, Г.А. Ермолаев, А.В. Должикова, П.А. Смирнов, Л.И. Ефремова, О.А. Ружицкая, Т.Р. Лебедева, Е.Б. Яценко, Мун Элина, Ю.Г. Матвеева, И.С. Каткова, А.Г. Ершов, Р.В. Линко, П.А. Попов, Д.А. Егорченков, Ротарь Александра, В.В. Уразов, Р.А. Захаров, Е.В. Спиридонова

Р.Д. Гребнев



Приложение № 1
к приказу
от ___ № 630
23 ОКТ 2020

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский университет дружбы народов»
(Р У Д Н)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ И КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ
РУДН**

Москва - 2020



ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Общие положения

1.1. Положение о конфиденциальной информации и коммерческой тайне федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН, Университет) разработано в целях защиты информации и обеспечения экономической, информационной и интеллектуальной безопасности РУДН и устанавливает общие нормы о сведениях, составляющих конфиденциальную информацию, в том числе относимых к коммерческой тайне, условия ее защиты, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Указом Президента РФ от 06.03.1997 N 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», уставом Университета, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. **Конфиденциальная информация** – сведения любого характера, которые не подлежат без согласия их обладателя (РУДН) передаче и распространению лицом, получившим к нему доступ в связи с осуществлением своих профессиональных обязанностей, и включают в себя весь спектр информации с ограниченным доступом, в том числе, сведения, связанные с профессиональной деятельностью, коммерческая тайна, персональные данные, сведения о состоянии здоровья работников Университета, сведения о заработной плате работников Университета, содержание служебной переписки и др. Под режимом охраны конфиденциальной информации следует понимать комплекс правил, предписаний и мероприятий, определенных в настоящем Положении и законодательстве РФ, направленных на охрану конфиденциальной информации.

1.3.2. **Информация, составляющая коммерческую тайну** – принадлежащие Университету на законных основаниях сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере (созданные работниками Университета как в рамках служебного задания и/или в связи с выполнением трудовых обязанностей или приобретенные Университетом на законных основаниях), а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их лицам, не имеющим доступа на законном основании к сведениям, в отношении которых Университетом введен режим коммерческой тайны.

1.3.3. **Коммерческая тайна** – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить



доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду. Под режимом коммерческой информации следует понимать комплекс правил, предписаний и мероприятий, определенных в настоящем Положении и законодательстве РФ, направленных на охрану конфиденциальной информации, отнесенной к коммерческой тайне.

1.3.4. Владелец конфиденциальной информации – Университет, выступающий лицом, которое владеет информацией, отнесенной настоящим Положением к конфиденциальной информации, в том числе составляющей коммерческую тайну.

1.3.5. Доступ к конфиденциальной информации – ознакомление определенных лиц с информацией, в том числе составляющей коммерческую тайну, с согласия Университета или на ином законном основании, в том числе в результате выполнения своих профессиональных обязанностей, либо на основании соответствующих соглашений, при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

1.3.6. Разглашение конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация, в том числе составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной лицам, не имеющим доступа на законном основании к конфиденциальным сведениям, без согласия Университета либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

1.3.6.1. Под разглашением конфиденциальной информации понимаются следующие действия.

1.3.6.1.1. Непреднамеренное разглашение, в том числе:

- непреднамеренная утрата личных носителей конфиденциальной информации;
- оставление лиц, не допущенных к конфиденциальной информации, в помещениях и с носителями конфиденциальной информации;
- ошибочная адресация конфиденциальной информации;
- ошибочная публикация конфиденциальной информации в общедоступных источниках информации;
- прочие ошибки непреднамеренного характера и халатность, повлекшие разглашение конфиденциальной информации.

1.3.6.1.2. Имеющие признаки преднамеренности разглашения конфиденциальной информации, в том числе:

- превышение полномочий при работе с конфиденциальной информацией;
- направление конфиденциальной информации посредством личной электронной почты;
- непринятие превентивных мер по защите конфиденциальной информации от хакерской атаки посредством установки антивирусов на носители конфиденциальной информации;
- размещение паролей к носителям конфиденциальной информации в доступных для посторонних лиц местах;
- прочие действия и бездействия, имеющие признаки преднамеренности разглашения конфиденциальной информации.

1.3.6.1.3. Умышленное разглашение конфиденциальной информации, в том числе:

- «инсайдерская» деятельность в интересах конкурирующих с РУДН организаций;
- шпионаж;



- иные злоумышленные мотивированные действия или бездействия, направленные на утечку конфиденциальной информации.

1.3.7. **Контрагент** – физическое или юридическое лицо, сторона гражданско-правового договора, которой обладатель конфиденциальной информации, в том числе составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.

1.3.8. **Секрет производства (ноу-хау)** – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их лицам, не имеющим доступа на законном основании к конфиденциальным сведениям, если обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

1.4. Настоящим Положением определяются перечни сведений, содержащих конфиденциальную информацию и потенциально относимых к коммерческой тайне.

1.5. Университет, как собственник и обладатель конфиденциальной информации, принимает меры по защите конфиденциальной информации в соответствии с предоставленными им действующим законодательством правами и обязанностями, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Университет как собственник (обладатель) информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право передавать и/или продавать её другим юридическим и физическим лицам, не имеющим доступ к конфиденциальной информации на законном основании, в том числе в рамках осуществления профессиональной деятельности, в качестве товара при условии, что данная сделка не противоречит обязательствам и уставу РУДН, не ущемляет права и не наносит вред самому Университету, его работникам, контрагентам.

1.7. Передача контрагентам конфиденциальной информации, обладателем которой является РУДН, возможна в случае привлечения их к сотрудничеству в области хозяйственной, финансовой, образовательной, научной и иной деятельности, только в объеме, который необходим для реализации договора (соглашения), и в рамках предмета договора (соглашения) с учетом норм действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

1.8. Конфиденциальные сведения контрагентов Университета, переданные РУДН для выполнения работ/оказания услуг или осуществления иного сотрудничества, и в отношении которых Университет взял на себя обязательства о неразглашении, подлежат защите наравне с другими сведениями, составляющими конфиденциальную информацию.

1.9. Настоящее Положение распространяется на всех работников РУДН, а также на лиц, выполняющих работу либо оказывающих услугу на основании гражданско-правовых договоров, подписавших соглашение/обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

1.10. РУДН принадлежат права на сведения, охраняемые в режиме коммерческой тайны, которым законом предоставлена правовая охрана как объектам интеллектуальной собственности и права на которые приобретены РУДН или перешли к РУДН в установленном законом порядке.

1.11. Действие настоящего Положения направлено на исключение доступа к конфиденциальной информации, в том числе составляющей коммерческую тайну, любых



лиц без согласия Университета, а также предотвращение несанкционированного распространения указанной информации.

1.12. Порядок работы и защиты персональных данных как вида конфиденциальной информации в РУДН установлен в соответствии с Политикой РУДН в отношении обработки и защиты персональных данных и иными локальными нормативными актами РУДН и не регулируется настоящим Положением.

1.13. Право на отнесение сведений к конфиденциальной информации принадлежит Университету как правообладателю такой информации во всех случаях, если иное не определено договорами.

2. Организация обеспечения защиты информации, составляющей коммерческую тайну или сведений, отнесенных к конфиденциальной информации

2.1. Организация обеспечения защиты информации, составляющей коммерческую тайну или сведений, отнесенных к конфиденциальной информации, осуществляется работником РУДН, назначаемым приказом ректора (далее – куратор).

2.2. Работа с конфиденциальной информацией осуществляется в структурных подразделениях РУДН. Непосредственная реализация мер по обеспечению режима коммерческой тайны или конфиденциальности сведений, отнесенных к конфиденциальной информации, возлагается на структурные подразделения Университета.

2.3. На основании распоряжения руководителя структурного подразделения может быть назначено иное лицо из числа работников структурного подразделения (далее – Ответственное лицо) для выполнения всех или части возложенных на руководителя структурного подразделения обязанностей по обеспечению установленного настоящим Положением порядка учета, обращения и хранения документов и электронных носителей, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну и сведения, отнесенные к конфиденциальной информации.

2.4. В целях контроля за соблюдением режима охраны конфиденциальной информации, а также за соблюдением режима коммерческой тайны могут проводиться периодические проверки. Для проведения проверок по представлению куратора, назначаемого в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения, формируется комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

По результатам проверок составляется акт с отражением в нем состояния работы с материальными носителями информации, относящейся к конфиденциальной и к коммерческой тайне, а также выявленных недостатков и предложений по их устранению.

2.5. При выявлении случаев разглашения информации, относящейся к конфиденциальной, в том числе, коммерческой тайны, а также посягательств на разглашение указанной информации, куратор, назначаемый в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения, информирует об этом курирующего соответствующее направление деятельности Университета проректора или ректора Университета.

По фактам таких случаев может проводиться служебное расследование, по результатам которого в установленном в Университете порядке принимается решение о мерах по устранению каналов утечки информации и о привлечении виновных лиц к установленной законом ответственности.



3. Взаимоотношения с работниками Университета в связи с использованием информации, составляющей коммерческую тайну, и конфиденциальной информации

3.1. Оформление взаимоотношений с работниками Университета по охране конфиденциальной информации строится на основании трудового договора или дополнительного соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

При приеме на работу новых работников Университета Отделом по кадровой политике и подбора персонала обеспечивается заключение дополнительного соглашения к трудовому договору (Приложение № 1 к настоящему Положению) или трудового договора, включающего в себя положения обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, предусмотренные в форме указанного дополнительного соглашения.

3.2. В целях охраны конфиденциальности информации, в том числе составляющей коммерческую тайну, работник обязан:

3.2.1. выполнять установленный настоящим Положением режим коммерческой тайны или конфиденциальности сведений, отнесенных к конфиденциальной информации, в том числе исполнять требования локальных нормативных актов Университета по обеспечению сохранности указанной информации;

3.2.2. не передавать лицам, не имеющим доступ к конфиденциальной информации на законном основании, не раскрывать публично и иным образом не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Университета или конфиденциальную информацию Университета и без согласия Университета не использовать указанную информацию в личных целях, в том числе в случае прекращения трудового договора (независимо от причин увольнения);

3.2.3. незамедлительно информировать руководителя структурного подразделения об истребовании информации, составляющей коммерческую тайну или конфиденциальной информации Университета органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления либо иными должностными лицами;

3.2.4. незамедлительно информировать руководителя структурного подразделения обо всех попытках лиц, не имеющих доступ к конфиденциальной информации на законном основании, получить от работника Университета информацию, составляющую коммерческую тайну или конфиденциальную информацию Университета;

3.2.5. незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения об утрате или недостатке носителей информации, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну или конфиденциальную информацию Университета, и о других фактах, которые могут привести к разглашению информации, составляющей коммерческую тайну или конфиденциальную информацию Университета;

3.2.6. не использовать знание информации, составляющей коммерческую тайну Университета и/или его контрагентов или конфиденциальную информацию Университета, для занятия любой деятельностью, которая может причинить вред Университету и/или его контрагентам;

3.2.7. при прекращении трудового договора передать все имеющиеся у него в пользовании материальные носители информации, составляющей коммерческую тайну или конфиденциальную информацию Университета, руководителю структурного подразделения или Ответственному лицу, если такое было назначено, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем руководителя структурного подразделения или Ответственного лица;



3.2.8. принимать иные разумные действия, следующие из определенной обстановки, направленные на сохранение режима коммерческой тайны или конфиденциальности сведений, отнесенных к конфиденциальной информации Университета.

3.3. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, или к конфиденциальной информации, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. При необходимости передачи материальных носителей с информацией, составляющей конфиденциальную информацию, в том числе коммерческую тайну Университета и/или его контрагентов, лицам, не допущенным к такой информации, в том числе иным структурным подразделениям Университета, руководитель структурного подразделения либо Ответственное лицо принимает меры к изъятию из документов разделов, содержащих такую информацию.

В случае невозможности изъятия из документов соответствующих разделов передача документов, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе составляющую коммерческую тайну, другим юридическим лицам осуществляется при условии заключения с указанными лицами договоров, содержащих условия о защите конфиденциальной информации, в том числе, составляющей коммерческую тайну Университета и/или его контрагентов.

4. Взаимоотношения с лицами, не имеющими доступ к конфиденциальной информации и/или коммерческой тайне на законном основании, в связи с использованием информации, составляющей коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию

4.1. Информация, составляющая коммерческую тайну, правообладателем которой является Университет, или конфиденциальная информация Университета передается другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при осуществлении совместных проектов в рамках научно-исследовательской или инновационной деятельности Университета и указанных лиц, а также в целях коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

Передача сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета, другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляется с одновременным заключением с указанными лицами соглашений о неразглашении конфиденциальности информации (Приложение № 2 к настоящему Положению), или путем включения соответствующих пунктов в договоры с юридическими лицами.

4.2. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателем которой является Университет, или к конфиденциальной информации Университета предоставляется физическим лицам, не являющимся работниками Университета, при условии заключения с указанными лицами соглашения о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение № 3 к настоящему Положению) или путем включения соответствующих пунктов в договоры с физическими лицами.



4.3. Ответственность за заключение с указанными в п.п. 4.1 и 4.2. настоящего Положения лицами соглашений о неразглашении конфиденциальной или включения соответствующих пунктов в договоры с юридическими и физическими лицами возлагается на уполномоченных на подписание договоров лиц в установленном в Университете порядке.

4.4. Условия предоставления Университетом лицам, не имеющим доступ к конфиденциальной информации и к сведениям, составляющим коммерческую тайну, правообладателями которой являются контрагенты Университета, определяются в соглашениях между Университетом и его контрагентами.

4.5. В случае поступления запроса от лиц, не имеющих доступ к конфиденциальной информации и (или) к коммерческой тайне, в том числе от государственных органов, о предоставлении конфиденциальной информации, в том числе составляющей коммерческую тайну, руководителем структурного подразделения проверяется законность такого запроса.

В случае, если лицо, запрашивающее информацию, обладает полномочиями на истребование конфиденциальной информации, в том числе составляющей коммерческую тайну, такая информация предоставляется этому лицу в срок 30 календарных дней с даты поступления запроса, если иной срок не установлен мотивированным запросом или законодательством Российской Федерации, с получением от него письменного обязательства о неразглашении информации, если иной порядок предоставления информации не предусмотрен законом.



ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ
РАЗДЕЛ 1
Конфиденциальная информация

5. Сведения, относимые к конфиденциальной информации

5.1. Общий перечень сведений конфиденциального характера устанавливается законодательством РФ.

5.1.1. Перечень сведений, относимых к конфиденциальной информации, содержится в Приложении № 4 к настоящему Положению и может быть пересмотрен в установленном в настоящем Положении порядке.

5.2. Использование без согласия Университета конфиденциальной информации лицами, получившими доступ к конфиденциальной информации в связи с осуществлением своих профессиональных обязанностей или выполнением условий гражданско-правовых договоров, считается незаконным и влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.3. Информацией, относимой к конфиденциальным сведениям Университета, является сведения производственного, технического, финансово-экономического, организационного и другого характера, которые не подлежат без согласия Университета передаче и распространению лицом, получившим к ним доступ в связи с осуществлением своих профессиональных обязанностей или выполнением работ / оказанию услуг на основании договоров гражданско-правового характера, и включают в себя весь спектр информации с ограниченным доступом, в том числе, секреты производства (ноу-хау) и сведения, связанные с профессиональной деятельностью, при условии, что:

- такие сведения охраняются законом;
- такие сведения имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их лицам, не имеющим доступа на законном основании к конфиденциальным сведениям;
- к этим сведениям нет свободного доступа на законном основании;
- Университет принимает надлежащие меры (правовые, организационные, технические) к охране их конфиденциальности, т.е. взаимоотношения по охране конфиденциальной информации между Университетом и его работниками основаны на трудовом договоре или дополнительном соглашении о неразглашении конфиденциальной информации.

5.4. Режим охраны конфиденциальной информации является:

- бессрочным, вплоть до принятия решения о прекращении правовой охраны конфиденциальности информации;
- действующим в отношении сведений, указанных в п. 2.1. настоящего Положения;
- обязательным для соблюдения всеми работниками Университета, получившими доступ к конфиденциальной информации, в соответствии с трудовыми договорами и дополнениям к ним;
- обязательным для соблюдения контрагентами Университета, получившими доступ к конфиденциальной информации, в силу действия соглашений о неразглашении конфиденциальной информации.

5.5. Передача конфиденциальной информации между работниками Университета допускается исключительно посредством корпоративной электронной почты с доменным



именем @rudn.ru и других корпоративных средств связи и передачи информации (систем электронного и бумажного документооборота РУДН, информационного ресурса управления делами РУДН и др.).

6. Порядок отнесения дополнительных сведений к конфиденциальной информации Университета

6.1. При возникновении необходимости отнесения сведений, полученных в рамках деятельности структурного подразделения, к конфиденциальной информации, при условии, что эти сведения не установлены в качестве конфиденциальной информации настоящим Положением, руководитель структурного подразделения Университета, в процессе деятельности которого получены соответствующие сведения (далее – Инициатор), готовит и направляет на согласование в Коммерческое управление (далее – КУ) уведомление о получении сведений, в отношении которых целесообразно установить режим охраны конфиденциальной информации (далее – Уведомление о КИ).

6.1.1. Уведомление о КИ, как правило, составляется в свободной форме, содержащей наименование структурного подразделения, обоснование необходимости отнесения сведений к конфиденциальной информации, название объекта, краткая характеристика объекта, обеспечивающая его идентификацию, перечень охраняемых сведений.

6.1.2. КУ согласовывает и возвращает Инициатору в срок не позднее трех рабочих дней Уведомление о КИ, либо запрашивает дополнительную информацию (при необходимости). Срок рассмотрения Уведомления о КИ может быть увеличен на время, необходимое для сбора и предоставления дополнительной информации в КУ.

6.2. Если информация, указанная в п. 6.1. настоящего Положения, была получена в деятельности нескольких подразделений Университета, Уведомление о КИ совместно готовится и подписывается руководителями указанных подразделений.

6.3. По итогам согласования, в случае целесообразности отнесения сведений к конфиденциальной информации, Инициатор направляет куратору, назначаемому в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения, согласованное Уведомление о КИ, а также иные документы по его запросу.

6.4. Куратор, назначаемый в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения, готовит представление об отнесении сведений к конфиденциальной информации и инициирует внесение изменений в Приложения № 4 к настоящему Положению в установленном в Университете порядке.

6.5. Решение об отнесении сведений к конфиденциальной информации принимается на заседании Ученого совета Университета и объявляется приказом ректора, исходя из целесообразности (необходимости) сохранения конфиденциальности соответствующей информации.

6.6. В случае принятия Ученым советом Университета решения о нецелесообразности отнесения сведений к конфиденциальной информации куратор, назначаемый в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения, информирует Инициатора о таком решении.

7. Прекращение режима охраны конфиденциальной информации

7.1. Режим охраны конфиденциальной информации в отношении сведений, указанных в Приложении № 4 к настоящему Положению, действует бессрочно, вплоть до принятия



решения о прекращении правовой охраны сведений, отнесенных к конфиденциальной информации Университета.

7.2. Решение о нецелесообразности продолжения правовой охраны конфиденциальной информации может инициироваться как подразделением, осуществляющим профессиональную деятельность непосредственно с конкретным видом информации, в том же порядке, как это установлено в разделе 6 настоящего Положения, так и куратором, назначаемым в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения, в отношении конфиденциальной информации в целом.

7.2.1. В случае принятия решения об исключении информации из Перечня согласно Приложению № 4 к настоящему Положению куратором, назначаемым в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения, инициируется рассмотрение соответствующего вопроса на заседании Ученого совета Университета и приказ об объявлении решения Ученого совета Университета.

7.3. Куратор, назначаемый в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения, организует информирование работников Университета об исключении конкретных видов сведений из Перечня конфиденциальной информации.

8. Меры по обеспечению режима охраны конфиденциальной информации

8.1. В целях обеспечения режима охраны конфиденциальной информации Университет принимает следующие меры:

8.1.1. по утверждению перечня информации, относящейся к конфиденциальной информации;

8.1.2. по установлению порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;

8.1.3. по регулированию отношений по использованию информации, относящейся к конфиденциальной информации, работниками Университета на основании трудовых договоров или дополнений к ним, а также контрагентами Университета на основании гражданско-правовых договоров;

8.1.4. по защите прав и законных интересов Университета в установленном законом порядке в случаях выявления нарушений режима охраны конфиденциальной информации.

9. Порядок реализация мер по обеспечению режима охраны конфиденциальной информации

9.1. Руководитель структурного подразделения либо Ответственное лицо, если такое назначено, организует работу по соблюдению режима охраны конфиденциальной информации, в частности, принимает меры к обеспечению правильного порядка обращения конфиденциальной информации исключительно посредством корпоративной почты и других корпоративных средств связи и распространения информации (систем электронного и бумажного документооборота РУДН, информационного ресурса управления делами РУДН и др.), а также хранения, копирования, размножения и использования документов и электронных носителей, содержащих сведения, отнесенные к конфиденциальной информации, а также несет ответственность за обеспечение режима охраны конфиденциальной информации.



9.2. Руководитель структурного подразделения либо Ответственное лицо, если такое назначено, в рамках предоставленных ему полномочий:

- обеспечивает оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками Университета о неразглашении сведений, составляющих конфиденциальную информацию;

- обеспечивает заключение соглашений о конфиденциальности с юридическими лицами и физическими лицами, не являющимися работниками Университета, получившими в связи с выполнением своих обязанностей по гражданско-правовому договору с Университетом доступ к конфиденциальной информации;

- обеспечивает систематический контроль за исполнением работниками, а также юридическими лицами и физическими лицами, не являющимися работниками Университета, получившими в связи с выполнением своих обязанностей по гражданско-правовому договору с Университетом доступ к конфиденциальной информации, требований к порядку охраны и использования такой информации;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

9.3. Руководитель структурного подразделения либо Ответственное лицо, если такое назначено, в части предоставленных ему полномочий вправе требовать от лиц, имеющих доступ к сведениям, отнесенным к конфиденциальной информации, соблюдения установленного режима охраны конфиденциальной информации, при выявлении нарушений требовать их устранения.



ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ 2

Коммерческая тайна

10. Информация, составляющая коммерческую тайну Университета

10.1. К информации, составляющей коммерческую тайну Университета, может относиться не являющиеся государственной тайной и не охраняемые патентным правом принадлежащие Университету на законных основаниях сведения любого характера (производственные, технические, финансово-экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере (созданных работниками Университета как в рамках служебного задания и/или в связи с выполнением трудовых обязанностей, так и приобретенных Университетом на законных основаниях), а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности.

10.1.1. Перечень сведений, потенциально относимых к коммерческой тайне Университета, содержится в Приложении № 5 к настоящему Положению.

10.1.2. Секреты производства (ноу-хау) как вид конфиденциальной информации подлежат обязательной постановке на баланс Университета в качестве нематериального актива. Для соблюдения конфиденциальности секретов производства (ноу-хау) Университет вводит режим коммерческой тайны в отношении результатов интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, имеющих действительную или потенциальную коммерческую ценность.

10.1.3. Режим коммерческой тайны в отношении каждой конфиденциальной информации вводится в соответствии с приказом ректора.

10.2. Университету в отношении информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит право ее использования любым не противоречащим закону способом. Университет может распоряжаться указанным правом. Университет может по своему усмотрению разрешать или запрещать использовать данную информацию любым лицам, получившим к ней доступ в связи с осуществлением своих профессиональных обязанностей и выполнением работ / оказанию услуг на основании договоров гражданско-правового характера.

10.3. Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении следующих сведений:

1) содержащихся в учредительных документах Университета, документах, подтверждающих факт внесения записей об Университете в соответствующие государственные реестры;

2) содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования Университета и общественной безопасности;

4) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;



- 5) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и социальным выплатам;
- 6) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- 7) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени Университета;
- 8) обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена федеральными законами.

11. Порядок отнесения конфиденциальной информации Университета к коммерческой тайне Университета

11.1. При возникновении в рамках деятельности структурного подразделения необходимости установления режима коммерческой тайны в отношении конфиденциальной информации, соответствующей перечню потенциально относимой к коммерческой тайне, определенной настоящим Положением, Инициатор готовит и направляет на согласование в КУ уведомление о необходимости отнесения сведений к коммерческой тайне (далее – Уведомление о КТ).

11.1.1. При возникновении в рамках научно-технической деятельности секрета производства (ноу-хау) Уведомление о КТ подлежит дополнительному согласованию с Научным управлением (далее – НУ).

11.1.2. Уведомление о КТ, как правило, составляется в свободной форме, содержащей наименование структурного подразделения, обоснование необходимости введения режима коммерческой тайны в отношении конфиденциальной информации, название объекта, краткая характеристика объекта, обеспечивающая его идентификацию, перечень охраняемых сведений.

11.1.3. КУ согласовывает и возвращает Инициатору в срок не позднее трех рабочих дней Уведомление о КТ, либо запрашивает дополнительную информацию (при необходимости). Срок рассмотрения Уведомления о КТ может быть увеличен на время, необходимое для сбора и предоставления дополнительной информации в КУ.

11.1.4. НУ согласовывает и возвращает Инициатору в срок не позднее пяти рабочих дней Уведомление о КТ в отношении секрета производства (ноу-хау), либо запрашивает дополнительную информацию (при необходимости). Срок рассмотрения Уведомления о КТ может быть увеличен на время, необходимое для сбора и предоставления дополнительной информации в НУ.

11.2. Если информация, указанная в пп. 11.1., 11.1.1. настоящего Положения, была получена в деятельности нескольких подразделений Университета, Уведомление о КТ совместно готовится и подписывается руководителями указанных подразделений.

11.3. По итогам согласования структурными подразделениями, указанными в пп. 11.1., 11.1.1. настоящего Положения, в случае целесообразности установления режима коммерческой тайны, Инициатор направляет согласованное Уведомление о КТ куратору, назначаемому в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

11.4. Куратор, назначаемый в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения, на основании полученных документов готовит представление и инициирует приказ ректора о признании сведений информацией, составляющей коммерческую тайну.



11.5. Решение об установлении в отношении информации режима коммерческой тайны принимается ректором, исходя из целесообразности (необходимости) сохранения секретности соответствующей информации, ее способности принести Университету конкурентные преимущества в силу неизвестности лицам, не имеющим доступа на законном основании к сведениям, в отношении которых Университетом введен режим коммерческой тайны.

11.5.1. По решению ректора режим коммерческой тайны может быть установлен без соблюдения порядка, установленного в пп. 11.1.-11.3. настоящего Положения. В этом случае, по поручению ректора Университета куратор, назначаемый в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения, инициирует приказ ректора о признании сведений информацией, составляющей коммерческую тайну.

11.6. НУ ведет реестр секретов производства (ноу-хау), в отношении которых установлен режим коммерческой тайны, взаимодействует с УБУиФК по вопросам постановки указанных нематериальных активов на баланс Университета, отвечает за подготовку необходимой для постановки ноу-хау на баланс Университета документации.

11.7. Автор секрета производства (ноу-хау) вправе обратиться в НУ за свидетельством о внесении в реестр интеллектуальной собственности Университета своего результата интеллектуальной деятельности.

12. Прекращение режима коммерческой тайны

12.1. Режим коммерческой тайны в отношении сведений, признанных в соответствии с приказом ректора информацией, составляющей коммерческую тайну Университета, действует бессрочно, вплоть до принятия решения о прекращении режима коммерческой тайны в отношении сведений, составляющих коммерческую тайну Университета.

12.2. Решение о прекращении режима коммерческой тайны в отношении сведений, составляющих коммерческую тайну, может инициироваться как подразделением, осуществляющим профессиональную деятельность непосредственно связанную с информацией, в отношении которой ранее был введен режим коммерческой тайны, в том же порядке, как это установлено в разделе 11 настоящего Положения, так и куратором, назначаемым в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

12.2.1. В случае принятия решения о прекращении режима коммерческой тайны в отношении сведений, составляющих коммерческую тайну, куратором, назначаемым в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения, инициируется соответствующий приказ ректора.

12.3. Решения об исключении сведений, отнесённых в соответствии с приказом ректора к информации, составляющей коммерческую тайну, принимается ректором.

12.4. Куратор, назначаемый в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения, организует информирование работников Университета о прекращении режима коммерческой тайны в отношении конкретных сведений.

13. Меры по обеспечению режима коммерческой тайны

13.1. В целях обеспечения режима коммерческой тайны Университет принимает следующие меры:



13.1.1. по отнесению сведений к информации, составляющей коммерческую тайну, в порядке, установленном в настоящем Положении;

13.1.2. по ограничению доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;

13.1.3. по учету лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

13.1.4. по регулированию отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками Университета на основании трудовых договоров или дополнений к ним, а также контрагентами Университета на основании гражданско-правовых договоров;

13.1.5. по нанесению на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования и места нахождения Университета (при передаче данной информации с согласия Университета лицам, не имеющим доступа к этим сведениям на законном основании);

13.1.6. по защите прав и законных интересов Университета в установленном законом порядке в случаях выявления нарушений режима коммерческой тайны.

14. Порядок реализации мер по обеспечению режима коммерческой тайны

14.1. Руководитель структурного подразделения либо Ответственное лицо, если такое назначено, организует работу по соблюдению режима коммерческой тайны, в частности, принимает меры к обеспечению правильного ведения учета лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана, а также учета, хранения, копирования, размножения и использования документов и электронных носителей, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, а также несет ответственность за обеспечение режима коммерческой тайны.

14.2. Руководитель структурного подразделения либо Ответственное лицо, если такое назначено, в рамках предоставленных ему полномочий:

- принимает меры к обеспечению режима коммерческой тайны;
- определяет круг лиц, имеющих доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, руководствуясь при этом тем, что доступ может быть предоставлен только лицам, которым соответствующая информация необходима для выполнения своих обязанностей, предусмотренных трудовым или гражданско-правовым договором;
- осуществляет учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, посредством оформления и своевременного ведения Списка лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну;
- осуществляет ознакомление под подпись лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну;
- обеспечивает оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками Университета, получившими доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну;



- обеспечивает заключение соглашений о конфиденциальности с лицами, получившими в связи с выполнением своих обязанностей по гражданско-правовому договору с Университетом доступ к информации, составляющей коммерческую тайну;
- обеспечивает систематический контроль за исполнением лицами, имеющими доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, требований к порядку охраны и использования такой информации;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

14.3. Руководитель структурного подразделения либо Ответственное лицо, если такое назначено, в части предоставленных ему полномочий вправе требовать от лиц, имеющих доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, соблюдения установленного режима коммерческой тайны. Для этого руководитель структурного подразделения либо Ответственное лицо вправе регулярно (не менее чем 1 раз в полгода) проводить текущие проверки и при выявлении нарушений требовать их устранения.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.



**Дополнительное соглашение к Трудовому договору № _____ от _____
Обязательство
о неразглашении сведений, составляющих конфиденциальную информацию**

г. Москва

« » _____ 202__ г.

Я, гражданин _____, паспорт
серия _____ № _____, выданный _____, являясь
работником федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет,
Работодатель) в соответствии с заключенным трудовым договором принимаю настоящее
обязательство о нижеследующем.

1. Я обязуюсь:

1) выполнять установленный Работодателем режим коммерческой тайны и защиты
сведений, составляющих конфиденциальную информацию, в отношении ставшей мне
известной в связи с работой в Университете информации, обладателями которой являются
Работодатель и/или его контрагенты, в том числе исполнять относящиеся ко мне требования
локальных нормативных актов Университета по обеспечению сохранности указанной
информации;

2) не передавать третьим лицам (в том числе являющимся работниками Университета,
которые в рамках выполняемых функциональных обязанностей не имеют доступа к
конкретной конфиденциальной информации), не раскрывать публично и иным образом не
разглашать конфиденциальную информацию (в том числе, составляющую коммерческую
тайну) Работодателя и/или контрагентов Работодателя, и без их согласия не использовать
указанную информацию в личных целях, в том числе в случае прекращения трудового
договора (независимо от причин увольнения);

3) незамедлительно информировать непосредственного руководителя об
истребовании сведений, составляющих конфиденциальную информацию, органами
государственной власти, иными государственными органами, органами местного
самоуправления либо иными лицами;

4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя о всех
попытках третьих лиц получить от меня сведения, составляющие конфиденциальную
информацию;

5) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю об утрате или
недостаче носителей, содержащих сведения, составляющие конфиденциальную
информацию, и о других фактах, которые могут привести к разглашению указанной
информации;

6) не использовать знание конфиденциальной информации Работодателя и/или его
контрагентов, для занятия любой деятельностью, которая может причинить вред
Работодателю и/или его контрагентам;

7) при прекращении трудового договора передать имеющиеся в моем пользовании
материальные носители с конфиденциальной информацией либо уничтожить такую
информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем Работодателя;



8) принимать иные разумные действия, следующие из определенной обстановки, направленные на сохранение режима конфиденциальности информации, в том числе составляющей коммерческую тайну Работодателя и/или его контрагентов.

2. Я подтверждаю, что допуск к конфиденциальной информации осуществляется с моего согласия и что на момент подписания настоящего обязательства я ознакомлен с Перечнем сведений, составляющих конфиденциальную информацию и коммерческую тайну Университета и/или его контрагентов.

Содержание указанных документов мне разъяснено и понятно.

3. Мне также известно, что в случае умышленного или неосторожного разглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию Работодателя и/или его контрагентов, возможно наступление юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

дисциплинарной ответственности – в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя (подп. «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ);

гражданско-правовой ответственности – в виде возмещения убытков (статья 15, статья 1472 Гражданского кодекса РФ);

уголовной ответственности – в виде штрафа либо лишения свободы (статья 183 УК РФ).

4. Настоящее обязательство действует бессрочно. Прекращение трудового договора, заключенного между мной и Университетом, не является основанием для прекращения настоящего обязательства.

_____ (подпись Работника/ФИО/дата)



**Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации
(с юридическим лицом)**

г. Москва

«___» _____ 202_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (РУДН), именуемое в дальнейшем «Сторона 1» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, далее – «Соглашение», о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Сторона 2 принимает на себя обязательство не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию Стороны 1, ставшие известными ему в связи с выполнением работ/оказанием услуг в рамках договора _____.

1.2. К информации, относящейся к конфиденциальной информации, относится вся информация, ставшая известной Стороне 2 в рамках выполнения им обязательств по договору _____, в том числе, полученная от партнеров Стороны 1 или иных третьих лиц. Перечень такой информации указан в Положении о конфиденциальной информации и коммерческой тайне РУДН.

1.3. Сведения, составляющие конфиденциальную информацию, могут быть переданы Стороне 2 на материальных носителях, в электронной форме или устно, а также в любом другом виде.

1.4. По настоящему Соглашению не могут составлять конфиденциальную информацию сведения, указанные в пункте 1.3 Соглашения, в следующих случаях:

1.4.1. которые до момента заключения настоящего Соглашения были публично обнародованы;

1.4.2. которые стали общедоступны во время действия настоящего Соглашения, но без виновного участия соответствующей стороны.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 2 обязуется не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию Стороны 1, ставшие ей известными в связи с выполнением своих обязательств перед Стороной 1, а также предпринимать все необходимые меры для защиты вышеуказанных сведений от попыток их получения третьими лицами.

2.2. Сторона 2 обязуется использовать сведения, полученные при исполнении своих обязательств перед Стороной 1, лишь в интересах Стороны 1.

2.3. Сторона 2 обязуется после окончания договора со Стороной 1 не использовать информацию, полученную в связи с осуществлением своих обязательств, в целях конкуренции со Стороной 1.

2.4. Сторона 2 обязуется в случае попытки третьих лиц получить от него сведения, составляющие конфиденциальную информацию Стороны 1, немедленно сообщить об этом Стороне 1.

2.5. В случае утраты или обнаружения недостачи носителей конфиденциальной информацией, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации, а



также о причинах и условиях возможного разглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию Стороны 1, Сторона 2 обязана незамедлительно сообщить об этом Стороне 1.

2.6. Все сведения, составляющие конфиденциальную информацию и полученные Стороной 2 на материальных и иных носителях, являются собственностью Стороны 1 и используются только на условиях Соглашения.

2.7. При прекращении договорных обязательств Сторона 2 обязуется вернуть все сведения, полученные от другой стороны на материальных носителях, а также их копии, в течение одного дня с момента первого требования.

2.8. В случае разглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию по настоящему соглашению, Сторона 2 обязана в полном объеме возместить понесенные Стороной 1 в результате такого разглашения убытки, размер которых определяется независимой экспертной комиссией.

2.9. Сторона 2 подтверждает, что предупреждена о том, что в соответствии с законодательством РФ разглашение сведений, составляющих конфиденциальную информацию, может повлечь гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

3. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует бессрочно после прекращения договорных обязательств, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Соглашения, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к нему. Все изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Стороны не вправе передавать свои права и обязательства по Соглашению третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

4.4. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять конфиденциальную информацию юридического лица, содержание Соглашения, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с его заключением, считаются конфиденциальными и не подлежат разглашению без письменного на то согласия другой стороны.

4.5. Стороны договорились, что споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего соглашения или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Сторона 1:

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования

Сторона 2:



«Российский университет дружбы
народов»
Юридический адрес: 117198 г. Москва,
ул. Миклухо-Маклая, д.6
ИНН: 7728073720; КПП: 772801001
ОКПО: 02066463
ОКВЭД: 85.22

Сторона 2 настоящим подтверждает, что ознакомлена с Положением о конфиденциальной информации и коммерческой тайне РУДН.

ФИО _____
(подпись) (дата)



**Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации
(с физическим лицом)**

г. Москва

«___» _____ 202_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (РУДН), именуемое в дальнейшем «Сторона 1» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, далее – «Соглашение», о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Сторона 2 принимает на себя обязательство не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию Стороны 1, ставшие известными ему в связи с выполнением работ/оказанием услуг в рамках договора _____.

1.2. К информации, относящейся к конфиденциальной информации, относится вся информация, ставшая известной Стороне 2 в рамках выполнения им обязательств по договору _____, в том числе, полученная от партнеров Стороны 1 или иных третьих лиц. Перечень такой информации указан в Положении о конфиденциальной информации РУДН.

1.3. Сведения, составляющие конфиденциальную информацию, могут быть переданы Стороне 2 на материальных носителях, в электронной форме или устно, а также в любом другом виде.

1.4. По настоящему Соглашению не могут составлять конфиденциальную информацию сведения, указанные в пункте 1.3 Соглашения, в следующих случаях:

1.4.1. которые до момента заключения настоящего Соглашения были публично обнародованы;

1.4.2. которые стали общедоступны во время действия настоящего Соглашения, но без виновного участия соответствующей стороны.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 2 обязуется не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию Стороны 1, ставшие ей известными в связи с выполнением своих обязательств перед Стороной 1, а также предпринимать все необходимые меры для защиты вышеуказанных сведений от попыток их получения третьими лицами.

2.2. Сторона 2 обязуется использовать сведения, полученные при исполнении своих обязательств перед Стороной 1, лишь в интересах Стороны 1.

2.3. Сторона 2 обязуется после окончания договора со Стороной 1 не использовать информацию, полученную в связи с осуществлением своих обязательств, в целях конкуренции со Стороной 1.

2.4. Сторона 2 обязуется в случае попытки посторонних лиц получить от него сведения, составляющие конфиденциальную информацию Стороны 1, немедленно сообщить об этом Стороне 1.

2.5. В случае утраты или обнаружения недостачи носителей конфиденциальной информацией, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации, а также о причинах и условиях возможного разглашения сведений, составляющих



конфиденциальную информацию Стороны 1, Сторона 2 обязана незамедлительно сообщить об этом Стороне 1.

2.6. Все сведения, составляющие конфиденциальную информацию и полученные Стороной 2 на материальных и иных носителях, являются собственностью Стороны 1 и используются только на условиях Соглашения.

2.7. При прекращении договорных обязательств Сторона 2 обязуется вернуть все сведения, полученные от другой стороны на материальных носителях, а также их копии, в течение одного дня с момента первого требования.

2.8. В случае разглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию по настоящему соглашению, Сторона 2 обязана в полном объеме возместить понесенные Стороной 1 в результате такого разглашения убытки, размер которых определяется независимой экспертной комиссией.

2.9. Сторона 2 подтверждает, что предупреждена о том, что в соответствии с законодательством РФ разглашение сведений, составляющих конфиденциальную информацию, может повлечь гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

3. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует бессрочно после прекращения договорных обязательств, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Соглашения, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к нему. Все изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Соглашению третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

4.4. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять конфиденциальную информацию юридического лица, содержание Соглашения, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с его заключением, считаются конфиденциальными и не подлежат разглашению без письменного на то согласия другой стороны.

4.5. Стороны договорились, что споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего соглашения или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Сторона 1:

Сторона 2:



Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы
народов»

Юридический адрес: 117198 г. Москва,
ул. Миклухо-Маклая, д.6

ИНН: 7728073720; КПП: 772801001

ОКПО: 02066463

ОКВЭД: 85.22

Паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____,
зарегистрированный по адресу: _____

Сторона 2 настоящим подтверждает, что ознакомлена с Положением о
конфиденциальной информации и коммерческой тайне РУДН.

ФИО _____
(подпись) (дата)



ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, ОТНОСИМЫХ К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях, в том числе:
 - сведения персонифицированного кадрового учета работников;
 - сведения о размере заработной платы, ее составляющих и других денежных выплат работникам, о состоянии расчетов с работниками, за исключением случаев, предусмотренных законом и должностными обязанностями лиц, запрашивающих такие сведения;
 - сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета).
2. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.
3. Сведения, связанные с коммерческой деятельностью.
4. Сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.
5. Иные сведения об Университете и его деятельности, доступ к которым ограничен третьим лицам:
 - сведения, касающиеся юридической и корпоративной деятельности (в том числе соглашения о сотрудничестве, деловая переписка, система организации труда, сведения о целях, рассматриваемых вопросах, результатах проведения совещаний и заседаний органов управления РУДН;
 - сведения и документы, раскрывающие существо позиции Университета при ведении судебных и арбитражных дел, до момента их оглашения в судебном заседании и иное);
 - сведения в сфере безопасности (в том числе организация защиты объектов РУДН и используемых программно-аппаратных средств охраны; сведения о применяемых методах и средствах защиты помещений, информационно-телекоммуникационных систем и другого оборудования от утечки информации по техническим каналам; система организации и разграничения доступа в корпоративную информационную систему РУДН, идентификаторы и пароли, используемые для доступа к информации и иное);
 - тестовые задания и контрольные измерительные материалы для оценки уровня учебных достижений обучающихся, содержащиеся в банке тестовых заданий текущего календарного года на бумажных и электронных носителях, за исключением переведенных в установленном порядке в открытый доступ;
 - тексты (задания) экзаменационных работ на бумажных и электронных носителях для проведения в текущем календарном году государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений;



- тексты (задания) экзаменационных работ на бумажных и электронных носителях для проведения вступительных испытаний;
- сведения о принимаемых методах управления РУДН;
- сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководством РУДН по производственным, научно-техническим, коммерческим, организационным и иным вопросам;
- сведения о применяемых РУДН методах изучения рынка;
- сведения о применяемых методах осуществления продаж услуг.



ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, ПОТЕНЦИАЛЬНО ОТНОСИМЫХ К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ УНИВЕРСИТЕТА

1 Производственная деятельность

1.1 Сведения о типе и размещении оборудования, запасах материалов, комплектующих, а также структуре производства и готовой продукции.

2 Планы

2.1 Сведения о планах работы и программах развития Университета.

2.2 Сведения о планах инвестиций и продаж.

3 Рынок

3.1 Сведения о направлениях маркетинговых исследований, результатах изучения рынка, содержащие оценки состояния и перспективы развития рыночной конъюнктуры.

3.2 Сведения о рыночной стратегии РУДН.

3.3 Сведения об экономической эффективности деятельности РУДН.

4 Партнеры

4.1. Систематизированные сведения о заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, покупателях, компаньонах, спонсорах, посредниках и других партнерах деловых отношений, а также об их конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и др.).

5 Переговоры

5.1 Сведения о целях, задачах и тактике переговоров с деловыми партнерами Университета.

5.2 Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами Университета.

6 Контракты

6.1 Условия коммерческих контрактов, платежей и услуг.

7 Цены

7.1 Сведения о методах расчета, структуре, уровне цен на продукцию и размерах скидок (за исключением информации, размещенной в открытом доступе).

8 Секреты производства (ноу-хау)

8.1 Сведения о целях, задачах, программах перспективных научных исследований.

8.2 Разработка и использование технологических процессов.

8.3 Составы и рецепты материалов, веществ.

8.4 Методы, способы и навыки, необходимые для проведения проектирования, расчетов, строительства и изготовления каких-либо объектов или изделий, НИР, ОКР и т.п. работ.

8.5 Сведения, раскрывающие секреты производства и дающие возможность воспроизводства технологического процесса и продукции (данные об условиях экспериментов и оборудования, на котором они проводились; сведения о материалах, из которых изготовлены изделия).

8.6 Неопубликованные научно-технические результаты, технические решения, методы, способы использования технологических процессов и устройств, которые не



обеспечены патентной защитой по законодательству или по усмотрению лица, обладающего такой информацией на законном основании.

8.7 Информация о сущности незапатентованного изобретения, полезной модели, промышленного образца, изложенная в материалах заявки на выдачу патента (до момента официальной публикации указанных данных).

8.8 Материалы заявок на служебные изобретения - в период до даты официальной публикации сведений о заявке на служебное изобретение.

8.9 Материалы заявок на служебные полезные модели, промышленные образцы - в период до даты официальной публикации сведений о выдаче патента на полезную модель или промышленный образец.

8.10 Конструкционные характеристики создаваемых изделий и оптимальные параметры разрабатываемых технологических процессов (размеры, объемы, конфигурация, процентное содержание компонентов, температура, давление, время и т.д.).

8.11 Аналитические и графические зависимости, отражающие найденные закономерности и взаимосвязи.

8.12 Сведения об особенностях используемых и разрабатываемых технологий и специфике их применения.

8.13 Сведения о разрабатываемом и имеющемся программном и компьютерном обеспечении.

8.14 Сведения о создаваемых и используемых базах данных.

